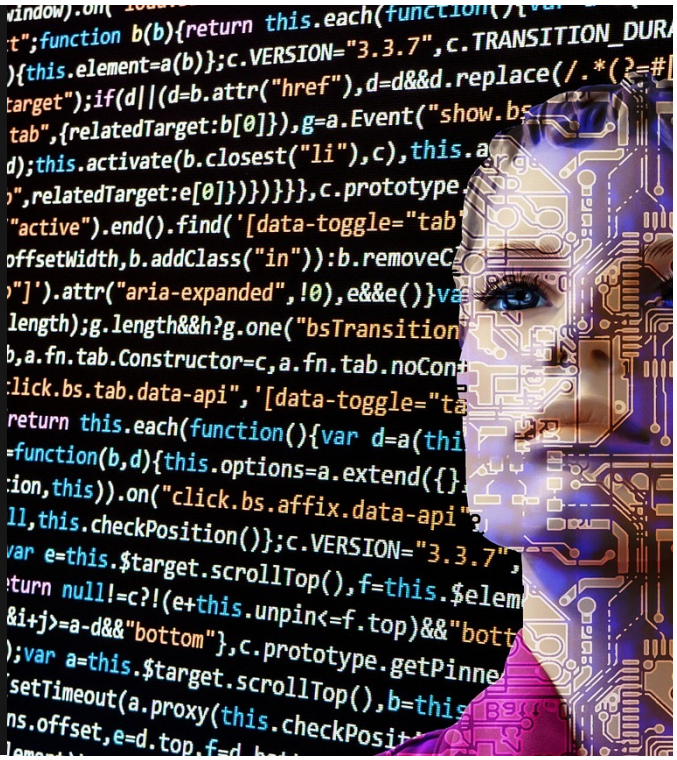
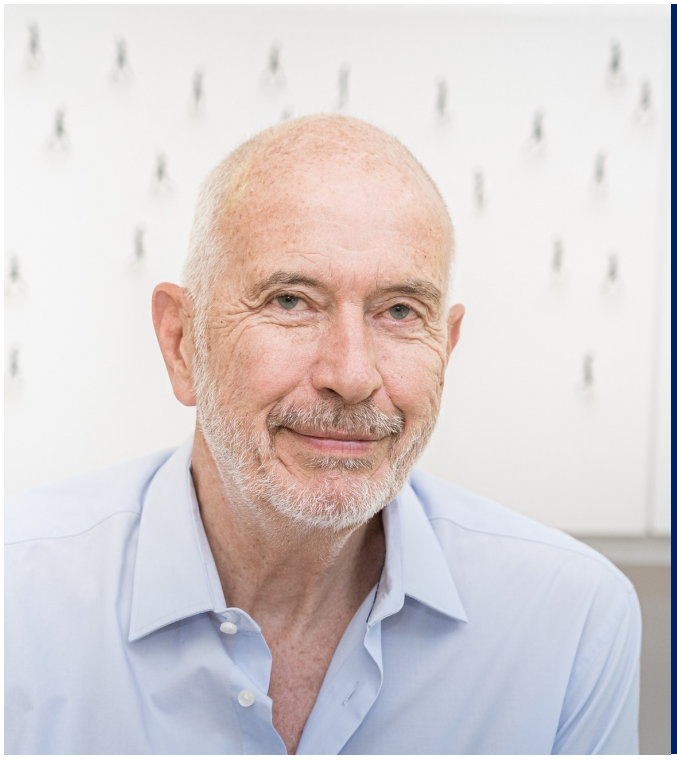
LPD & RGPD risques ou opportunités pour les sociétés suisses ?

swiss consulting association

Genève

26 septembre 2023





Prof. Dr. Jacques Folon

Jacques@gdprfolder.eu

www.linkedin.com/in/folon

www.gdprfolder.com

+32 475 98 21 15

www.folon.com

https://readmylips.be/fr/moderators/jacques-folon

Quelques questions avant de commencer

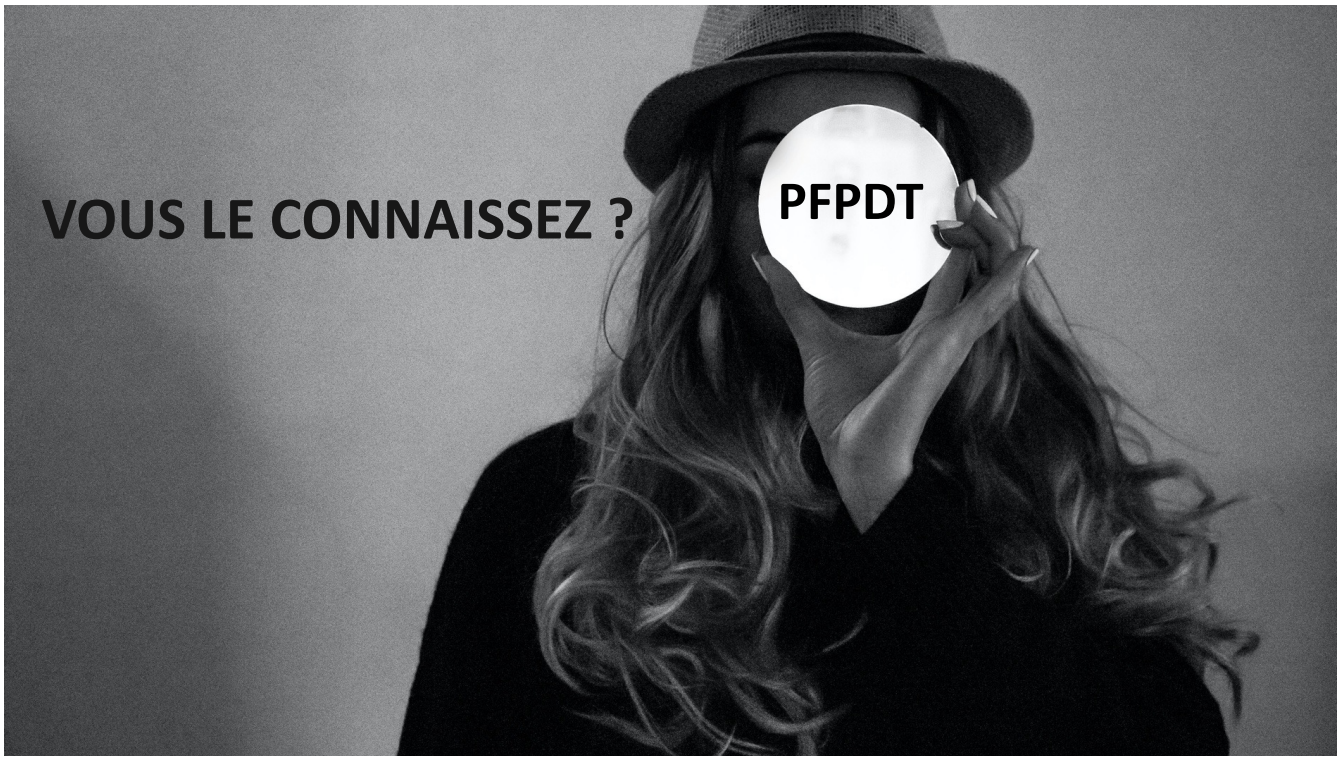
- **Qui n’a aucun client ou prospect en dehors de la Suisse?**
- **Qui se considère parfaitement en règle avec le RGPD ?**
- **Qui a modifié ses traitements de données suite à l’arrivée de la LPD ?**

LE RGPD ET LA LPD SONT-ILS UNE MODE PASSAGERE ?

QUE RISQUE-T-ON A NE PAS RESPECTER LA PROTECTION DES DONNES ?

RISQUES DE

- PERTE DE REPUTATION
- RISQUE OPERATIONNEL (PERTE DE DONNEES)
- RISQUE D'AMENDES
- RISQUE DE DOMMAGES ET INTERETS
- DATA BREACH PUBLIC
- PERTE DE CLIENTELE
- INFORMATIQUE BLOQUEE
- CYBERCRIMINALITE
- …



Imaginez que le PFPDT vous annonce sa visite suite à une plainte.

Comment et que préparez-vous?

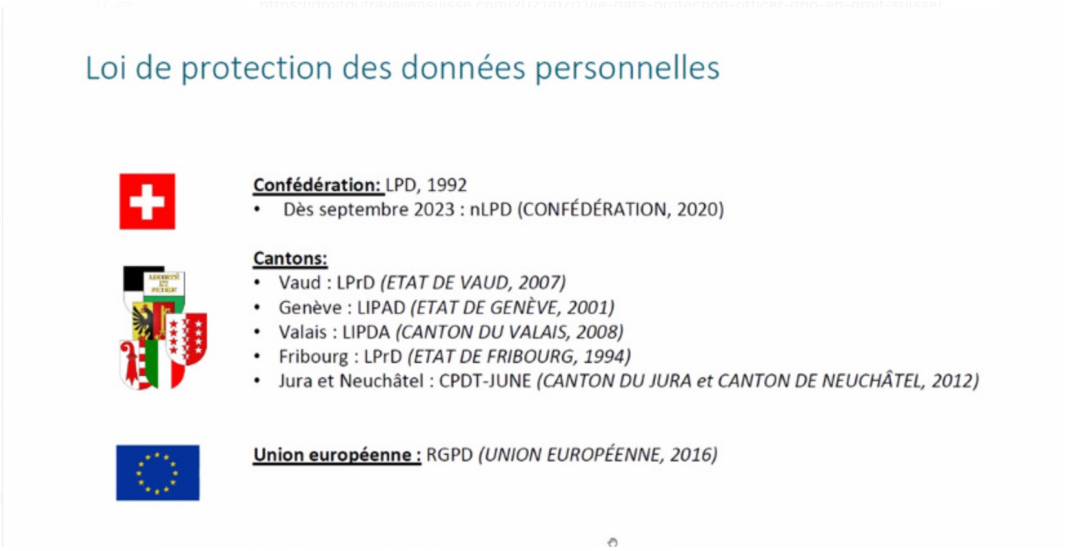

QUELLES EST LA DIFFERENCE
ENTRE LA LPD ET LE RGPD?


zero SUGAR
GDPR
LIGHT

_swissprivacy.law

Tableau comparatif entre La nouvelle Loi fédérale sur la protection des données du 25 septembre 2020 (nLPD) et Le Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016 (RGPD)

https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2022/491/fr



Principales nouveautés

Avec l'entrée en vigueur de la nouvelle LPD, l'économie privée et les autorités fédérales doivent adapter leur traitement de données personnelles aux nouvelles dispositions. Le PFPDT a consigné à ce sujet les nouveautés les plus importantes :

SITE DU PFPDT

Conseiller à la protection des données

Notification de conseillères et conseillers à la protection des données au PFPDT conformément à l'art. 10, al. 3 LPD pour les particuliers et à l'art. 10, al. 4 LPD pour les organes fédéraux.

Devoir d'informer

Le devoir d'informer garantit la transparence des traitements et contribue à renforcer les droits de la personne concernée.

Droit d'accès

Conformément à la loi fédérale sur la protection des données, toute personne peut demander au responsable du traitement si des données personnelles la concernant sont traitées.

Rôle du PFPDT

Des nouveautés non seulement pour les personnes traitant des données et pour les personnes concernées, mais aussi pour le PFPDT, dont elle modifie les tâches et les pouvoirs.

Analyse d'impact relative à la protection des données personnelles

Les responsables du traitement des données doivent effectuer une AIPD lorsque le traitement de données personnelles est susceptible d'entraîner un risque potentiellement élevé pour la personnalité ou les droits fondamentaux des personnes concernées.

Émoluments

A partir du 1.9.2023, le PFPDT prélèvera des émoluments pour certaines prestations.

Enquêtes concernant des violations des prescriptions de protection des données

L'activité de surveillance comprend l'examen des violations des prescriptions de protection des données et, le cas échéant, l'adoption de mesures administratives pour faire respecter ces règles.

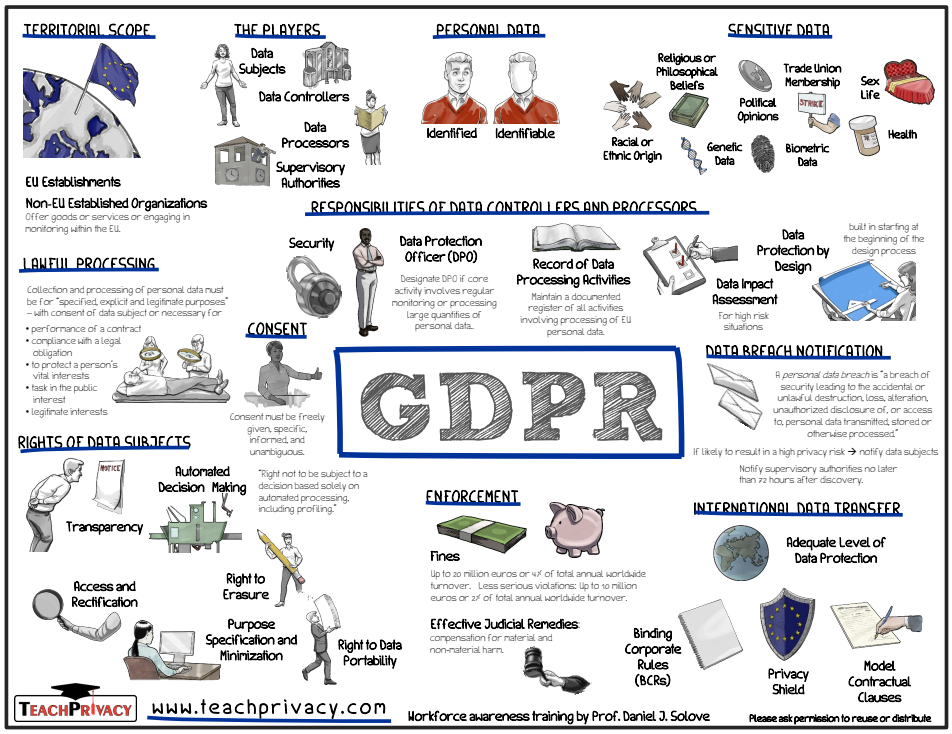
Dispositions pénales

Aspects pénaux attachés aux violations des obligations instaurées par la LDP.

Certifications en matière de protection des données

La certification de systèmes, de produits et de services favorise la transparence du traitement des données.

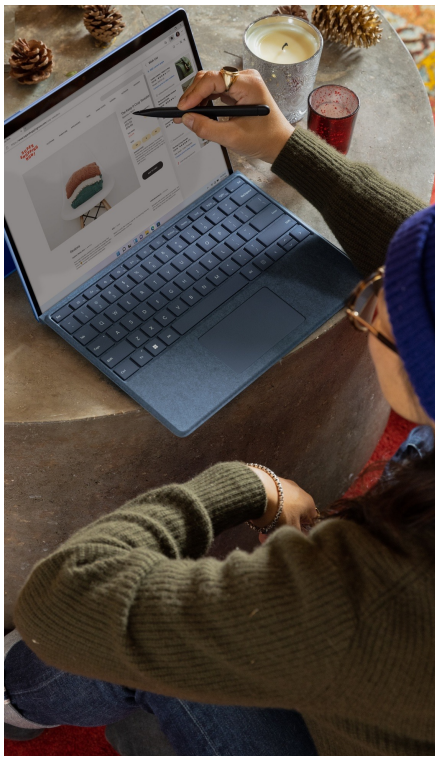
Un petit résumé ?




QUELQUES
RAPPELS

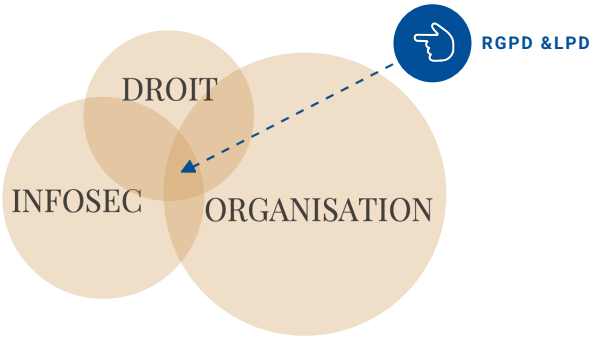

Adresse IP
Donnée accessible sur internet
La société Dupont
Plaque de voiture
Photo de votre maison
Photo aérienne de votre maison
C'est quoi les Données Personnelles?


CATEGORIES OF PERSONAL INFORMATION
The following are categories of information relating to an individual, whether it relates to their private, professional or public life. Categories are not exclusive. Data may transcend multiple information categories.
INTERNAL
KNOWLEDGE & BELIEF SENSITIVE
Information about what a person knows or believes. i.e. Religious beliefs, philosophical beliefs, thoughts, what they know and don't know, what someone thinks.
AUTHENTICATING
Information used to authenticate an individual with something they know. i.e. Passwords, PIN, mother's maiden name.
PREFERENCE
Information about an individual's preference or interests. i.e. Opinions, intentions, preferences or interests.
EXTERNAL
IDENTIFYING
Information that uniquely or semi-uniquely identifies a specific individual. i.e. Name, username, unique identifier, government-issued identification, picture, biometric data
ETHNICITY SENSITIVE
Information that describes an individual's origins and lineage. i.e. Race, national or ethnic origin, languages spoken, dialects, accents.
SEXUAL SENSITIVE
Information that describes an individual's sexual life. i.e. Gender identity, preferences, proclivities, fetishes, hot-tory, etc.
BEHAVIORAL
Information that describes an individual's behavior or activity, online or off. i.e. Browsing behavior, call logs, links clicked, demeanor, attitude
DEMOGRAPHIC
Information that describes an individual's characteristics shared with others. i.e. Age ranges, physical traits, in-come brackets, geographic.
MEDICAL AND HEALTH SENSITIVE
Information that describes an individual's health, medical conditions or health care. i.e. Physical and mental health, drug test results, disabilities, family or individual health history, health records, blood type, DNA code, prescriptions.
PHYSICAL CHARACTERISTIC
Information that describes an individual's physical appearance. i.e. Height, weight, age, hair color, skin tone, tattoos, gender, piercings.
HISTORICAL
HISTORY
Information about an individual's personal history. i.e. Events that happened in a person's life, either to them or just around them which might have influenced them (WWII, 9/11).
FINANCIAL
SENSITIVE ACCOUNT
Information that identifies a individual's financial account. i.e. Credit card number, bank account
OWNERSHIP
Information about things an individual has owned, rented, borrowed, or possessed. i.e. Cars, houses, apart-ments, personal possessions.
TRANSACTIONAL
Information about an individual's purchasing, spending or income. i.e. Purchases, sales, credit, income, loan records, transactions, taxes, purchases, and spending habits
CREDIT
Information about an individual's reputation with regards to money. i.e. Credit records, creditworthiness, credit standing, credit capacity.
SOCIAL
PROFESSIONAL
Information about an individual's educational or professional career. i.e. Job titles, salary, work history, school attendance, employee files, employment history, evaluations, references, interviews, certifications, disciplinary actions.
SENSITIVE CRIMINAL
Information about an individual's criminal activity. i.e. Convictions, charges, pardons.
SENSITIVE PUBLIC LIFE
Information about an individual's public life. i.e. Character, general reputation, social status, marital status, religion, political affiliations, interactions, communications meta-data
FAMILY
Information about an individual's family and relationships Family structure, siblings, offspring, marriages, divorces, relationships
SOCIAL NETWORK
Information about an individual's friends or social connections. i.e. Friends, connections, acquaintances, associates, group membership.
SENSITIVE COMMUNICATION
Information communicated from or to an individual. i.e. Telephone recordings, voicemail, email
TRACKING
COMPUTER DEVICE
Information about a device that an individual uses for personal use (even part-time or with others). i.e. IP address, Mac address, browser fingerprint.
CONTACT
Information that provides a mechanism for contacting an individual. i.e. Email address, physical address, tele-phone number.
LOCATION SENSITIVE
Information about an individual's location. i.e. Country, GPS coordinates, room number.
"The [SENSITIVE] label denotes categories of personal data that are more likely to be used by a threat actor or where such use may be more impactful to a person. Many of these categories are designated as higher risk in laws and regulations, worldwide."
Come take our FREE COURSE to come learn more about personal data!
Version 7 (2023)
https://privacybydesign.training
PRIVACY BY DESIGN



RGPD & LPD = gestion des data !!

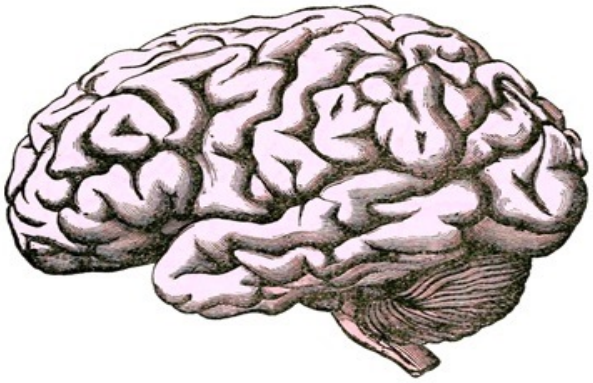
Combinaison de 3 éléments



LE GRPD/LPD CA PEUT ETRE POSITIF

MEILLEURE CONNAISSANCE DES PROCESSUS INTERNES

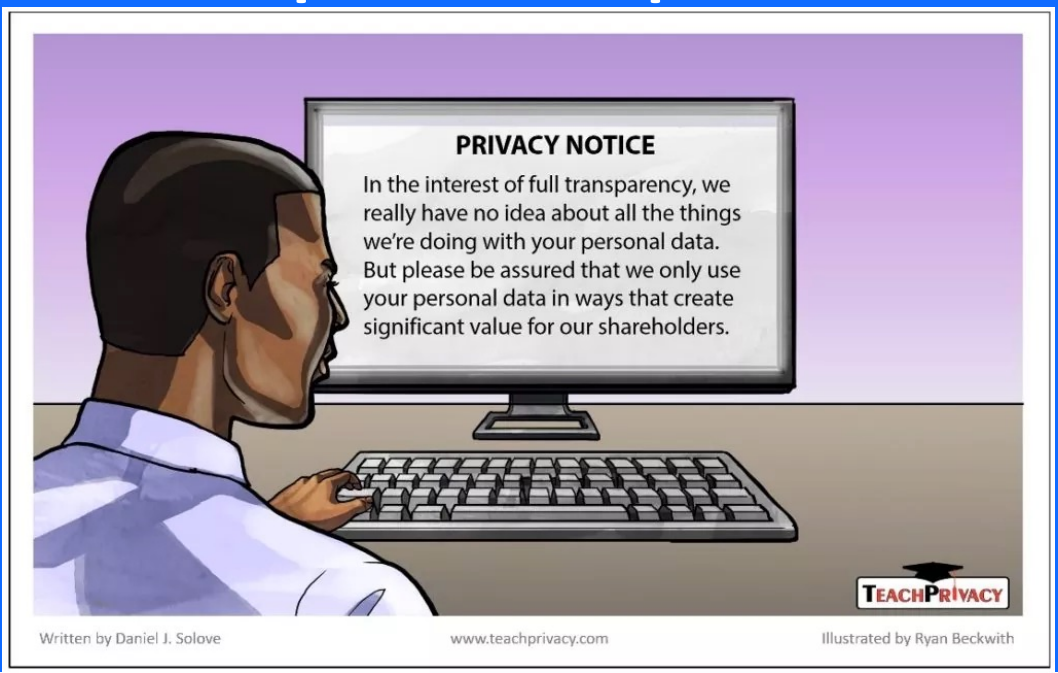
For an organization
to know itself,
it must know about
the data it keeps.



TEACHPRIVACY www.teachprivacy.com

2 DIFFERENT WORLDS ? NOT REALLY THEY ARE NEARLY THE SAME !

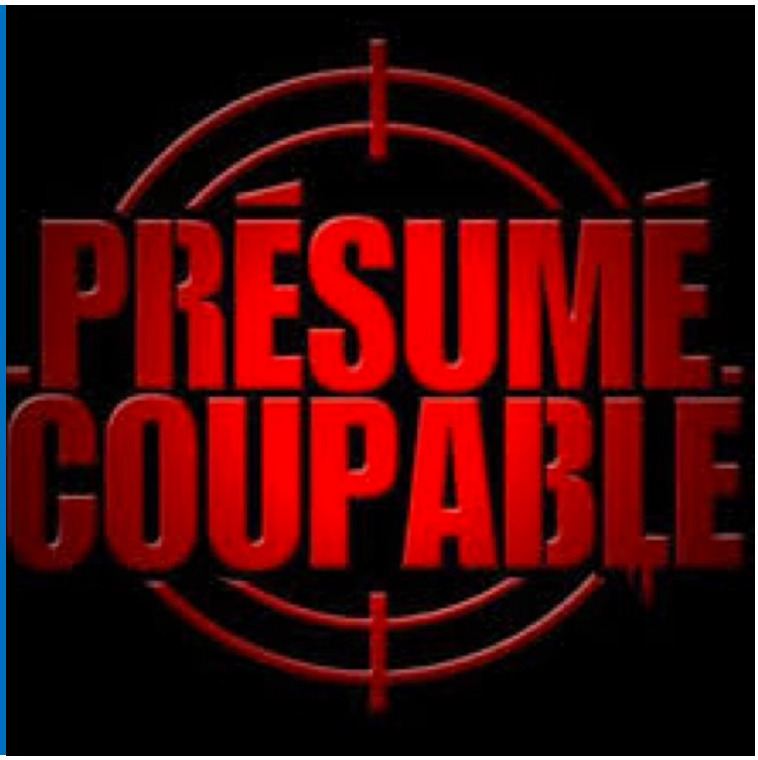
Principe de transparence !



Accountability principle

- You must be compliant!
- You must show it !

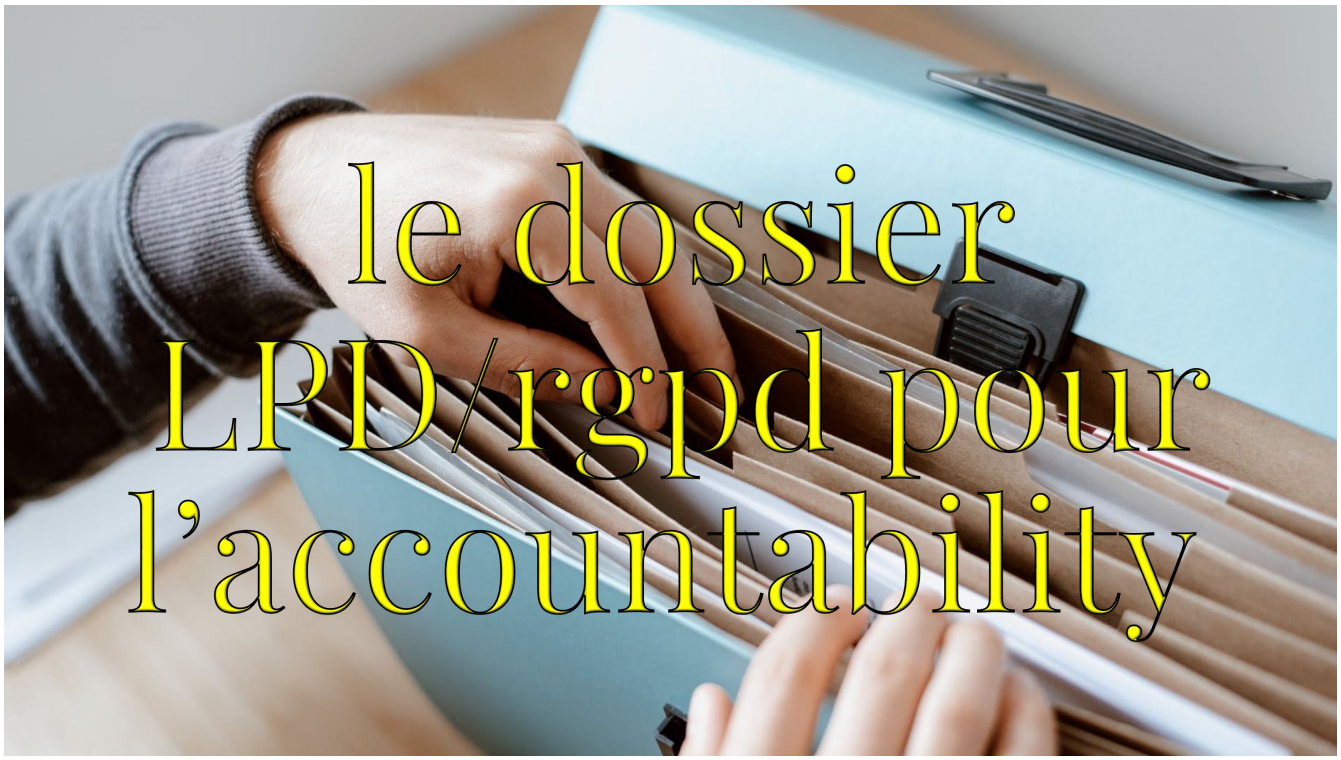
Vous devez être capable de démontrer que vous êtes en règle par rapport au RGPD/LPD



Obtenir une certification RGPD/LPD ?


I want to be GDPR compliant. What do I need to do?
It's easy. Just buy a badge and pin it on.
GDPR COMPLIANCE
GDPR COMPLIANT
Written by Daniel J. Solove
www.teachprivacy.com
Illustrated by Ryan Beckwith


EUROPRIVACY CERTIFICATION
EUROPRIVACY PARTNERS RESOURCES ABOUT APPLY
English
AUDIT AND CERTIFICATION IN DATA PROTECTION
Europrivacy™/® to assess, document, certify, and value compliance with the European General Data Protection Regulation (GDPR).
LEARN MORE
CONTACT US
GDPR
CERTIFIED
BULLS**T
CERTIFIED
GDPRfolder



le dossier LPD/rgpd pour l'accountability

But à atteindre

- Avoir un dossier complet
- Obligation de moyen
- La sécurité de l'information en fait partie
- Et la compliance est comprise dans ISO27002

LE DOSSIER NE SERA JAMAIS FINI !

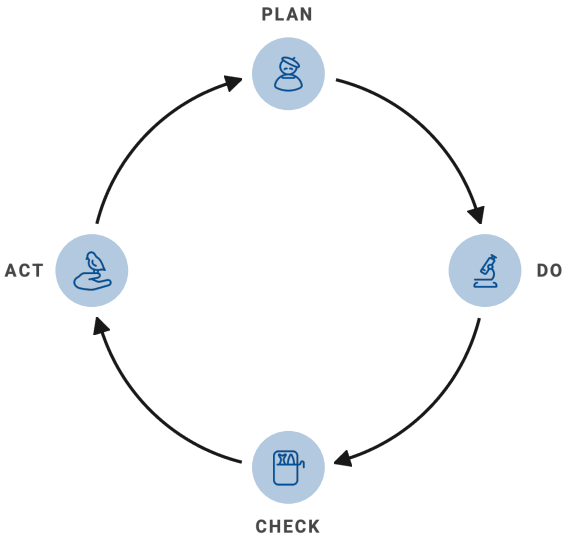


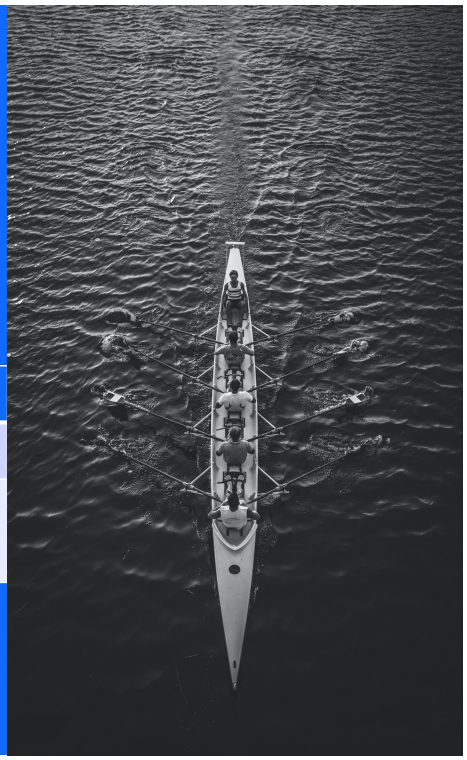
Table des matières

A quoi ça sert un DPO ?

DATA PROTECTION OFFICER

Rôles et fonctions

RÔLE	RGPD	INFOSEC
CONSEIL	DPO	DPO - CISO
OPÉRATIONNEL	CHEF DE PROJET	RSSI



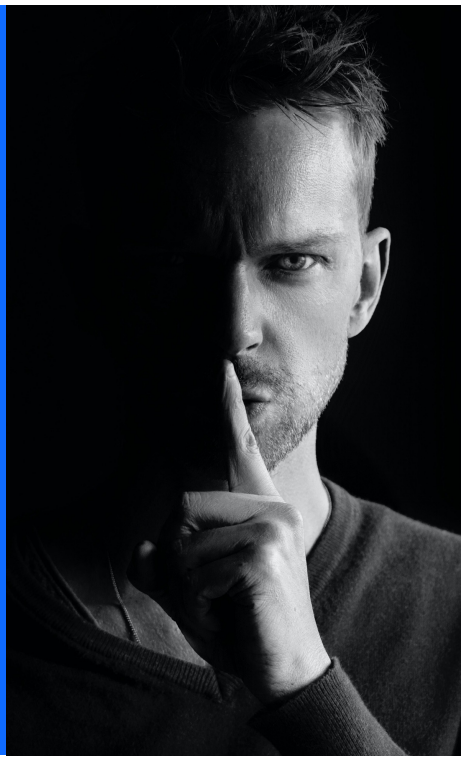
Le DPO a un rôle de conseil et de contrôle du respect du RGPD. Le RGPD comprend les mesures de sécurité techniques et organisationnelles nécessaires pour protéger les données personnelles. Il ne peut participer à des décisions opérationnelles sous peine de conflit d'intérêt avec sa fonction de contrôle	Le CISO conseille l'organisation quant à la stratégie de sécurité, la mise en place du plan de sécurité, les mesures de sécurité de l'information. Contrairement au DPO son rôle peut aller jusqu'à la recommandation au niveau opérationnel. Plus le CISO a un rôle opérationnel plus la nécessité d'un contrôle externe existe
Le chef de projet RGPD est en charge, avec les correspondants RGPD dans les différents départements de la mise en place du dossier RGPD, qui, en vertu du principe d'accountability permet au responsable de traitement de démontrer sa mise en conformité.	Le RSSI est en charge de la sécurité de l'information au jour le jour, et cela peut aller jusqu'à la sécurité physique des locaux. Il met en place les mesures préconisées par le CISO et collabore avec le DPO et le chef de projet RGPD
La base de référence est le RGPD et les normes ISO 2700x	La base de référence est les normes ISO 2700x

- Le DPO ne décide pas !
- QUID DU RSSI?
- Décisions à prendre
- Acter les décisions
- Quid en cas de désaccord?
- Exemples de décisions

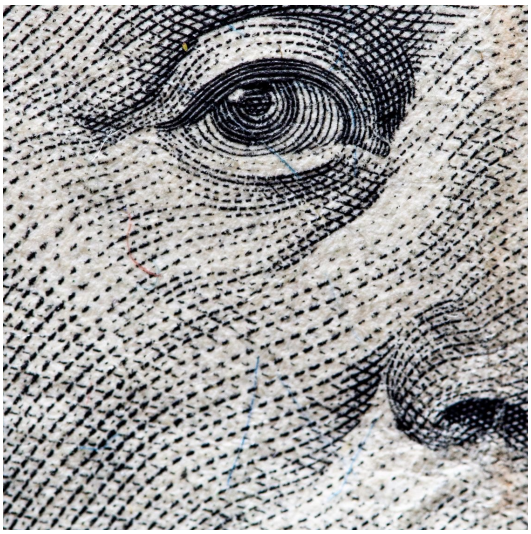
Que met-on dans le dossier ?

- Décision de nomination motivée de la direction
- Ou
- Décision motivée de ne pas avoir de DPO
- Information de l'APD
- Les « avis du DPO »

Le responsable de traitement



Qui est "responsable de traitements" ?



CE N'EST PAS UNE QUESTION SIMPLE

- Il faut analyser les faits
- Parfois certains se trompent
- ce n'est pas parce c'est dans la loi que c'est vrai

“le responsable de traitement définit les moyens et les finalités du traitement.”

RGPD ART 4,7

“seul ou conjointement avec d'autres”

RGDP ART 4,7

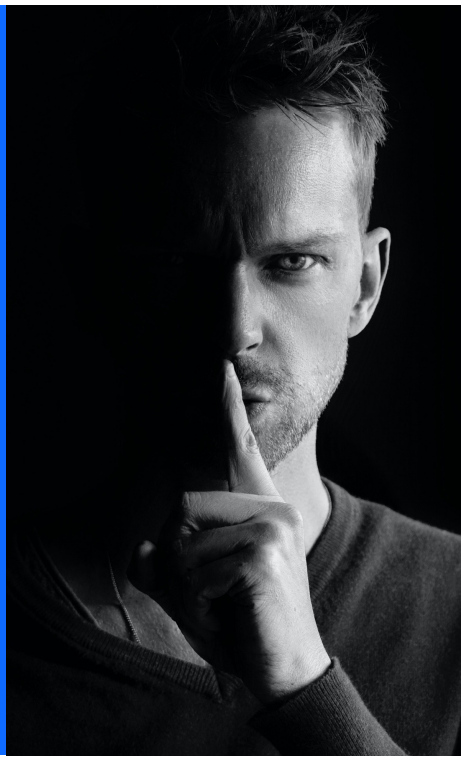
“Le responsable des traitements est une personne morale, pas son dirigeant”

“"le service ou le département"”

Que met-on dans le dossier ?

- Décision motivée de la direction

Le sous-traitant



Le sous-traitant

Art 4 "sous-traitant", la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement

Art. 28,1. Lorsqu'un traitement doit être effectué pour le compte d'un responsable du traitement, celui-ci fait uniquement appel à des sous-traitants qui présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du présent règlement et garantisse la protection des droits de la personne concernée.

Le sous-traitant

Art 28, 3. Le traitement par un sous-traitant est régi par un contrat ou un autre acte juridique au titre du droit de l'Union ou du droit d'un État membre, qui lie le sous-traitant à l'égard du responsable du traitement, définit l'objet et la durée du traitement, la nature et la finalité du traitement, le type de données à caractère personnel et les catégories de personnes concernées, et les obligations et les droits du responsable du traitement.

On y reviendra

Que met-on dans le dossier ?

- Tous les contrats de ST
- Les Data Processing Agreements des grandes entreprises
- Les analyses si les St sont américains

Site internet

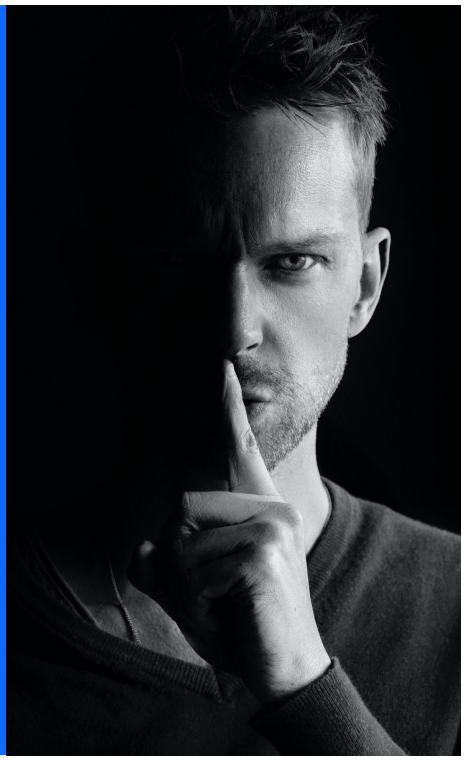
le site internet est très visible…

- Double opt-in
- Conservation des accords (contrat, consentement)
- Cookies
- Marketing digital
- Google analytics
- Durée de conservation
- Privacy policies (plusieurs finalités)
- Collaboration DPO – ICT – RSSI-marketing

Que met-on dans le dossier ?

- Les privacy policies
- Les procédures de collecte
- les preuves de conservation
- Les cookies policies

Les DB existantes



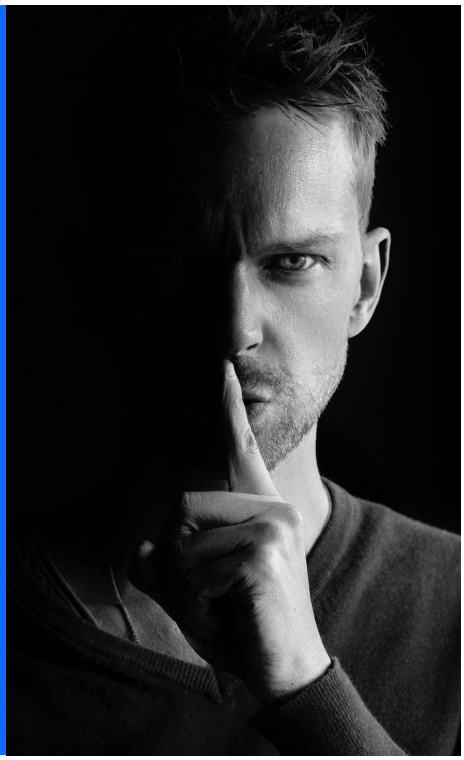
toutes les bases de données...

- Données sensibles
- RH
- Secrets d'affaires
- Identifier les départements à risques
- On commence par sécuriser les worst case
- Procédure en cas de vol/perte
- Shadow IT !
- Journalisation
- Back-ups
- Préparer réponse au droit d'accès

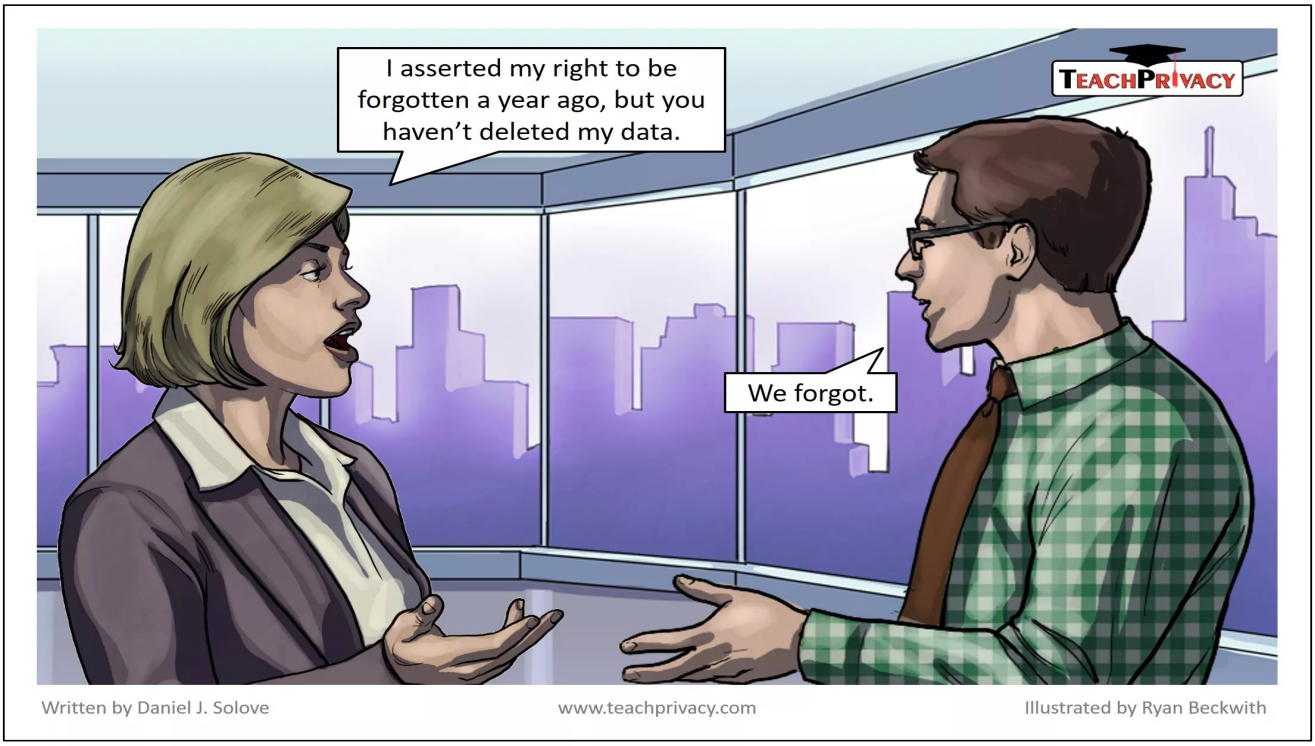
Que met-on dans le dossier ?

- L'inventaire des DB
- Les data contenues
- L'identité des responsables opérationnels

Les droits des personnes



- ☑TRANSPARENCE
- ☑INFORMATIONS LORS DE LA COLLECTE
- ☑DROIT D'ACCES
- ☑DROIT DE RECTIFICATION
- ☑DROIT A L'EFFACEMENT
- ☑DROIT A LA LIMITATION DU TRAITEMENT
- ☑PORTABILITE
- ☑DROIT D'OPPOSITION AU PROFILAGE



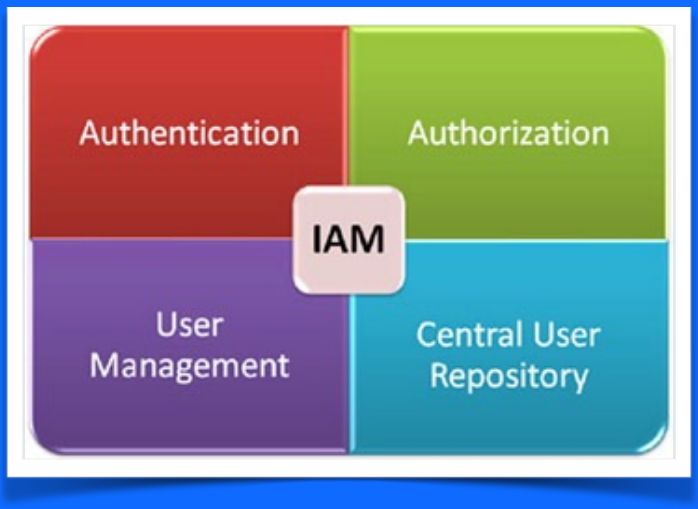
Que met-on dans le dossier ?

- La procédure
- Les demandes et réponses

Les mesures de sécurité techniques et organisationnelles

- **Certification?**
- **Plan de sécurité?**
- **Analyse de risques**
- **Il faut une référence**
- **Voir DPIA CNIL**
- **Déclaration vs. Réalité**

Identity Access Management (GESTION DES ACCÈS)



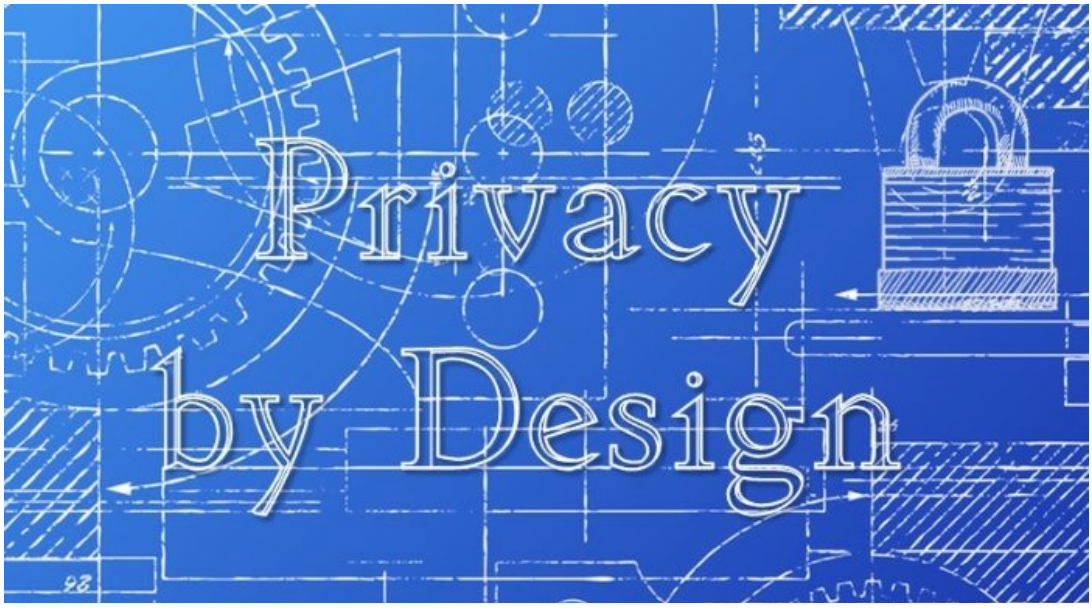
GDPRfolder

Que met-on dans le dossier ?

- Le plan de sécurité
- Les mesures de sécurité
- Les éventuelles certifications ISO ou autres

General Data Protection Regulation

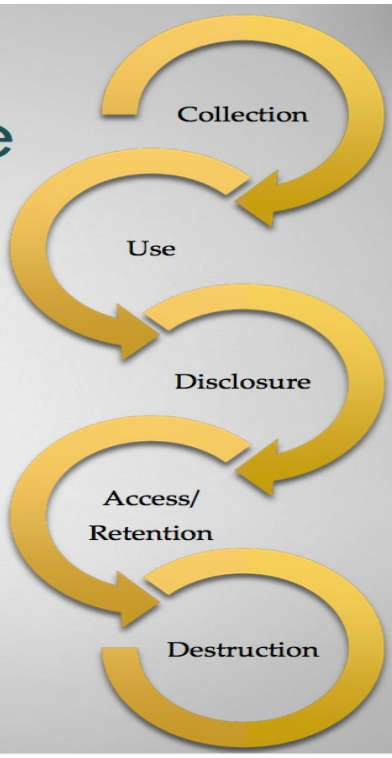
PRIVACY BY DESIGN MEANS
THINK PRIVACY FIRST !



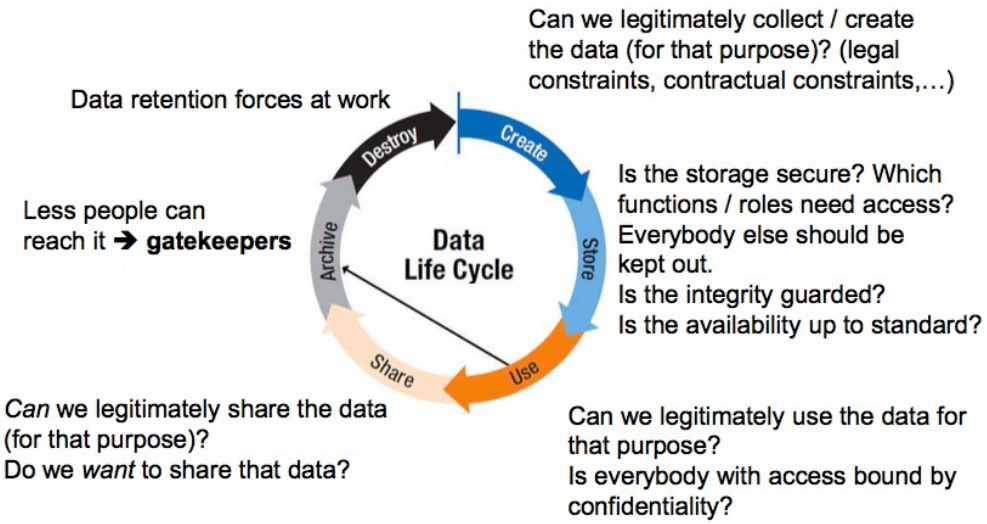
- **Privacy by design?**
- **Il faut documenter !**
- **Comment faire?**
- **Comment le démontrer?**
- **Comment convaincre les développeurs?**

Core Principles: Information Lifecycle

Privacy by Design requires contemplating each phase of the information lifecycle

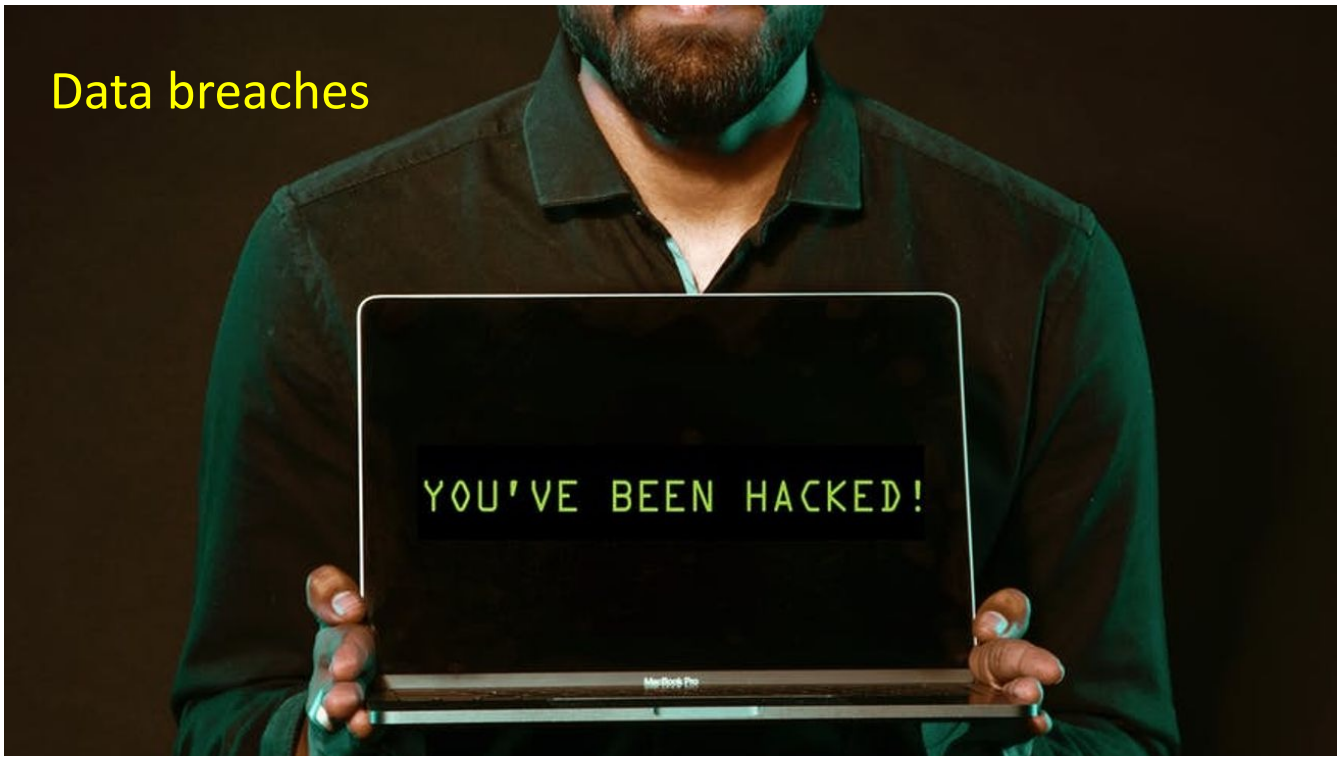


Look at the entire data lifecycle



Que met-on dans le dossier ?

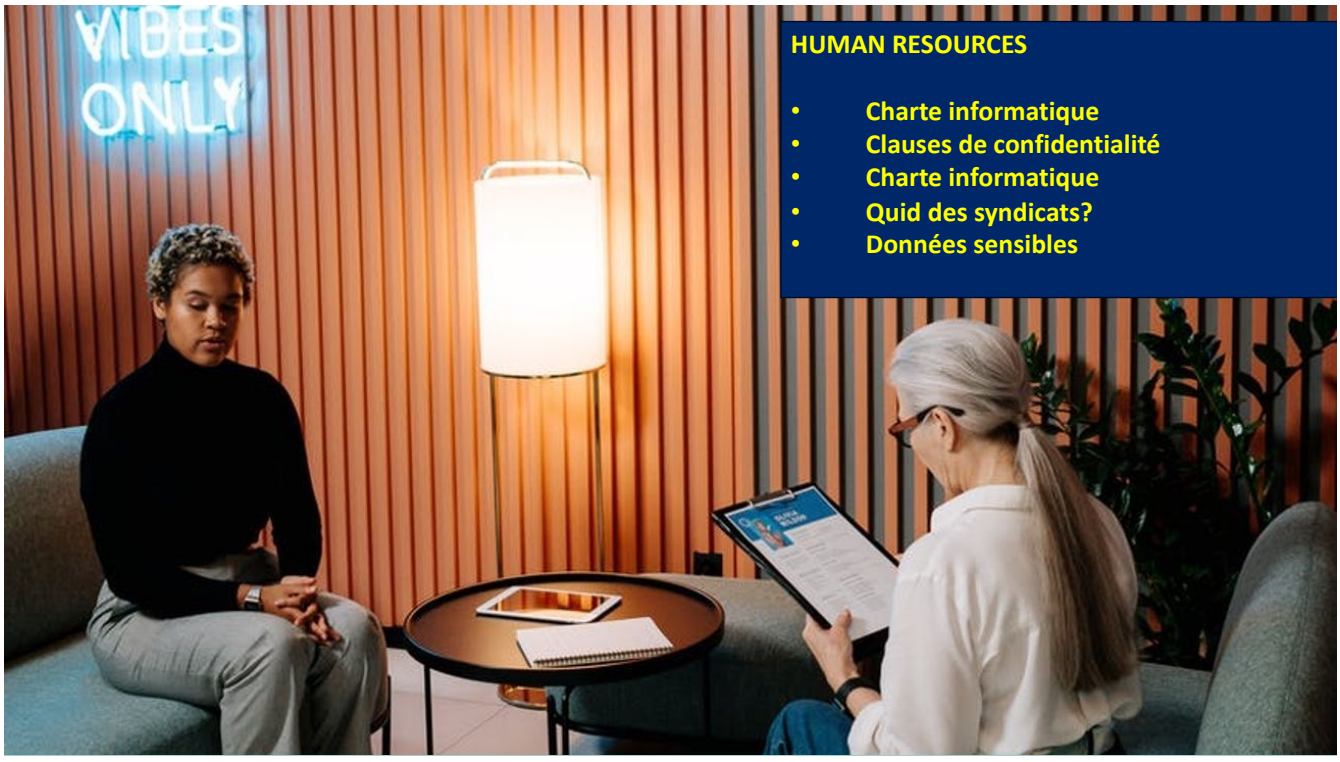
- La documentation
- L'avis du DPO


Data breaches
YOU'VE BEEN HACKED!


ANTICIPATION DE LA COMMUNICATION DE CRISE

Que met-on dans le dossier ?

- La procédure
- le registre des incidents
- l'avis du DPO
- les décisions de la direction
  - Rien
  - Notification
  - Personnes concernées
- Les mesures correctives

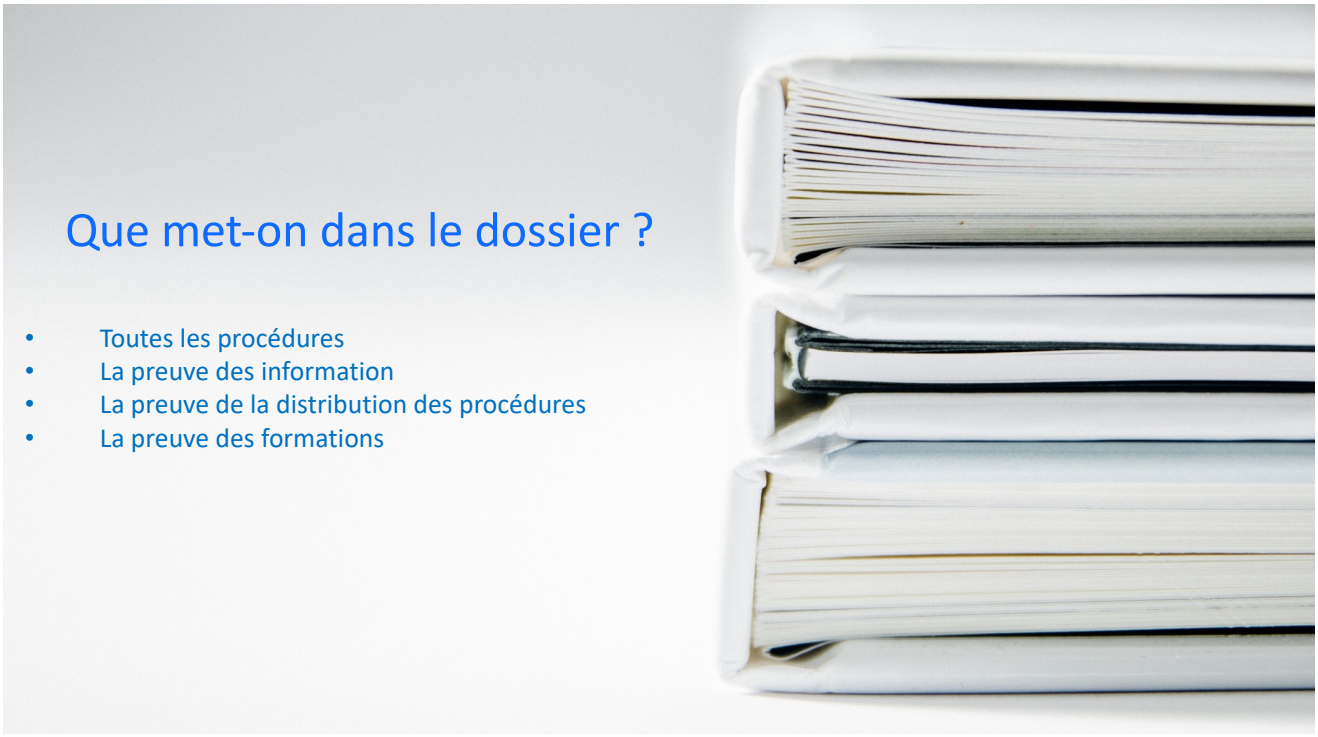


HUMAN RESOURCES

- **Charte informatique**
- **Clauses de confidentialité**
- **Charte informatique**
- **Quid des syndicats?**
- **Données sensibles**

Que met-on dans le dossier ?

- Toutes les procédures
- La preuve des information
- La preuve de la distribution des procédures
- La preuve des formations



- Outil de la CNIL
- Comment faire?
- Qui autour de la table?
- On commence par quoi?
- Actualisation?

Pour chaque traitement de données personnelles, posez-vous les questions suivantes :

QUI ?

- Inscrivez dans le registre le nom et les coordonnées du responsable du traitement (et de son représentant légal) et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
- Identifiez les responsables des services opérationnels traitant les données au sein de votre organisme ;
- Etablissez la liste des sous-traitants.

QUOI ?

- Identifiez les catégories de données traitées
- Identifiez les données susceptibles de soulever des risques en raison de leur sensibilité particulière (par exemple, les données relatives à la santé ou les infractions)

POURQUOI ?

- Indiquez la ou les finalités pour lesquelles vous collectez ou traitez ces données (exemple : gestion de la relation commerciale, gestion RH...).

OÙ ?

- Déterminez le lieu où les données sont hébergées.
- Indiquez quels pays les données sont éventuellement transférées.

JUSQU'À QUAND ?

- Indiquez, pour chaque catégorie de données, combien de temps vous les conservez.

COMMENT ?

- Quelles mesures de sécurité sont mises en œuvre pour minimiser les risques d'accès non autorisés aux données et donc d'impact sur la vie privée des personnes concernées ?

GDPRfolder

- Quel format choisir?
- Comment faire?
- Anticiper les simultanéités
- Log de non-conformité
- Méthode de classement
- Il faut retrouver les preuves!

Les risques de l'IA face au RGPD/LPD

We should not underestimate the real threats coming from AI, mostly GenAI.

13/9/2023

Leonardo Cervera Navas
Director of the European Data Protection Supervisor.

EDPS
EUROPEAN DATA PROTECTION SUPERVISOR

“Nous devrons avoir une interprétation souple du RGPD dans le cadre du développement de l’intelligence artificielle”

Journée d’étude DPOPRO du 25/8/2018 à la FEB

"*Les menaces associées à l’essor de cette technologie sont multiples : peur de voir disparaître certains emplois, crainte d’une utilisation à des fins malveillantes, atteintes à la propriété intellectuelle, exploitation illicite de données personnelles…*"
Pour *créer les conditions d'une utilisation éthique, responsable et respectueuse de nos valeurs*, il faut *comprendre, accompagner et contrôler*. *On ne peut bien réguler qu’un objet que l'on comprend*

Présidente de la Cnil Marie-Laure Denis
18/9/2023

IA ET RGPD/LPD

- **QUI EST RESPONSABLE DE TRAITEMENT ?**
- QUELLES DONNÉES PERSONNELLES ?
- QUELLE EST LA BASE LÉGALE ?
- QUELLE EST LA FINALITÉ ?
- PRIVACY BY DESIGN
- MINIMISATION ET MACHINE LEARNING
- ARCHIVAGE ET DURÉE DE CONSERVATION
- MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES
- DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES
- PRISES DE DÉCISIONS AUTOMATISÉES
- LES BIAIS DES ALGOS
- LES CRAINTES DES ENTREPRISES
- NÉCESSITÉ DE FORMATION AU RGPD MAIS PAS QUE..
- AI ACT
- AUTRES RISQUES
  - INFLUENCE SOURNOISE
  - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

PRINCIPALE TÂCHE DO-CU-MEN-TA-TION

If you didn't
document
you didn't
do it.

COMMENT DÉMONTRER QU'ON EST EN RÈGLE?
COMMENT RASSURER SES CLIENTS ?

Mises à jour permanentes

Le GDPR/LPD n'en finit pas d'évoluer !

Pour créer la confiance => ETAT

- Etat des lieux
- Tout documenter
- Analyser les risques
- Transparence